

## 候補者推薦書・申請書の記載方法と関連資料の提出方法

日本熱測定学会学会賞および奨励賞の候補者推薦(他薦)・候補者申請(自薦)にあたっては、以下にしたがい推薦書・申請書をご作成のうえ、関連資料を添付して学会事務局にご提出ください。

### 1. 「学会賞候補者 推薦書・申請書」(様式A)の記載方法

- (1) 記名・捺印：他薦の場合、推薦者氏名および候補者氏名の欄に記名捺印してください。自薦の場合、申請者氏名の欄に記名捺印してください。
- (2) 推薦者欄：他薦の場合、推薦者欄に必要事項を記載してください。
- (3) 候補者<個人の場合>：候補者が個人の場合、候補者<個人の場合>欄に必要事項を記載してください。
- (4) 候補者<グループの場合>：候補者がグループの場合、候補者<グループの場合>欄に必要事項を記載してください。
- (5) 対象となる業績の概要
  - 1) 研究題目：審査対象となる研究題目を和文と英文で記載してください。
  - 2) 業績内容の概要：審査対象となる業績内容の概要を2 ページ以内で記載してください。
- (6) 業績にかかわる主な研究歴・職歴等：審査対象となる業績にかかわる主な研究歴・職歴等を記載してください。
- (7) 業績リスト：
  - 1) 審査対象となる業績に密接に関係する研究論文(総説を含む)、著書、技術資料等を記載してください。(番号をつけること。)
  - 2) 研究論文の場合、著者名(全員、論文に記載順)、タイトル、学術雑誌名、巻(号)、最初と最後のページ、発表年(西暦)を記載してください。
  - 3) 著書の場合、著者名、(編者名)、本のタイトル、(分担章のタイトル)、出版社名、(分担章の最初と最後のページ)、出版年(西暦)を記載してください。
  - 4) 技術資料の場合、著者名、タイトル、発行元、(最初と最後のページ)、発行年(西暦)を記載してください。
  - 5) 2 ページ以内で記載してください。
- (8) 関連資料の説明：関連資料(5 件以内)として添付する論文別刷などについて、その出典と概要の説明を枠内に記載してください。出典の記載方法は、「業績リスト」欄に準じてください。

### 2. 「奨励賞候補者 推薦書・申請書」(様式B)の記載方法

- (1) 記名・捺印：他薦の場合、推薦者氏名および候補者氏名の欄に記名捺印してください。自薦の場合、申請者氏名の欄に記名捺印してください。
- (2) 推薦者欄：他薦の場合、推薦者欄に必要事項を記載してください。
- (3) 候補者：候補者欄に必要事項を記載してください。
- (4) 審査対象となる業績の概要
  - 1) 研究題目：審査対象となる研究題目を和文と英文で記載してください。
  - 2) 業績内容の概要：審査対象となる業績内容の概要を2 ページ以内で記載してください。
- (5) 業績にかかわる主な研究歴・職歴：審査対象となる業績にかかわる主な研究歴および職歴を記載してください。  
研究歴に関しては、研究内容の概要を記載し、研究指導者および主な共同研究者名を明記してください。
- (6) 業績リスト：
  - 1) 審査対象となる業績に密接に関係する研究論文(総説を含む)および著書を記載してください。(番号をつけること。)
  - 2) 研究論文の場合、著者名(全員、論文に記載順)、タイトル、学術雑誌名、巻(号)、最初と最後のページ、発表年(西暦)を記載してください。
  - 3) 著書の場合、著者名、(編者名)、本のタイトル、(分担章のタイトル)、出版社名、(分担章の最初と最後のページ)、出版年(西暦)を記載してください。
  - 4) 1 ページ以内で記載してください。
- (7) 関連資料の説明：関連資料(5 件以内)として添付する論文別刷などについて、その出典と概要の説明を枠内に記載してください。出典の記載方法は、「業績リスト」欄に準じてください。

### 3. 関連資料(5 件以内)の提出方法

添付する関連資料は、すべてA4 版用紙にコピーしたのち、「関連資料の説明」欄に記載した順番にすべて、推薦書・申請書の後ろに添付してください。